

QUY ĐỊNH DÀNH CHO THÍ SINH VỀ KỲ THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC TIẾNG VIỆT

Điều 1. Đăng ký dự thi

- Thí sinh nộp hồ sơ đăng ký dự thi, bao gồm:
 - Đơn đăng ký (theo mẫu của Hội đồng thi);
 - Hộ chiếu (passport);
 - 02 ảnh (3x4).
- Thí sinh đóng lệ phí thi khi nộp hồ sơ. **Lệ phí thi không hoàn trả trong mọi trường hợp.**

Điều 2. Bảo lưu kỳ thi

- Thí sinh được xem xét bảo lưu lệ phí và chuyển sang kỳ thi tiếp theo trong các trường hợp:
 - Ốm đau, tai nạn (có xác nhận y tế);
 - Công việc đột xuất (có minh chứng và gửi đề nghị trước ngày thi 05 ngày).
- Các trường hợp khác **không được giải quyết bảo lưu.**

Điều 3. Tham gia dự thi

- Thí sinh có mặt đúng giờ, đúng địa điểm ghi trong “Phiếu dự thi”.
- Khi dự thi, thí sinh bắt buộc mang theo:
 - Phiếu dự thi;
 - Hộ chiếu (passport).
- Trong phòng thi, thí sinh **không được sử dụng** điện thoại, đồng hồ hoặc các thiết bị điện tử khác.

Điều 4. Công bố kết quả thi

- Kết quả được công bố sau **07 ngày làm việc** kể từ ngày thi.
- Thí sinh truy cập website chính thức để tra cứu kết quả.

Điều 5. Phúc khảo kết quả thi

- Trong vòng **05 ngày làm việc** kể từ ngày công bố kết quả online, thí sinh có quyền nộp hồ sơ phúc khảo, gồm:
 - Đơn xin phúc khảo (theo mẫu);

- Ghi rõ kỹ năng cần phúc khảo;
 - Nộp lệ phí phúc khảo: 200.000 VNĐ/kỹ năng.
2. Sau khi có kết quả phúc khảo, Khoa Việt Nam học sẽ thông báo và cập nhật trên website.

Điều 6. Cấp phát chứng chỉ

1. Chứng chỉ được cấp sau **20 ngày làm việc** kể từ ngày dự thi.
2. Khi nhận chứng chỉ, thí sinh xuất trình Phiếu dự thi và Hộ chiếu (passport).

Điều 7. Điều khoản thi hành

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.
2. Hội đồng Thi Đánh giá năng lực tiếng Việt, Khoa Việt Nam học và các thí sinh có liên quan có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định này.
3. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh, Hội đồng thi sẽ xem xét và điều chỉnh, bổ sung kịp thời.